



## REGOLAMENTO NIDO “Dai... Bimbi” 2025-2026

### 1. ISCRIZIONI ED AMMISSIONI ALLA FREQUENZA

Tutte le richieste di iscrizione al Nido vengono raccolte in una graduatoria redatta alla chiusura delle iscrizioni che seguirà i **seguenti criteri**:

- residenza nel comune di Olgiate Molgora;
- presenza di un fratello/sorella frequentante la Scuola dell’Infanzia o il Nido nello stesso anno scolastico;
- disponibilità nei gruppi dei bambini già frequentanti il servizio;
- ordine di arrivo delle **RICHIESTE DI ISCRIZIONE**.

Le iscrizioni presentate ad anno scolastico già inoltrato, andranno ad occupare i posti liberi rimasti e comunque inseriti in una lista d’attesa, seguendo gli **stessi criteri** utilizzati per la raccolta delle domande in periodo di Open Day.

L’iscrizione **viene ufficializzata**:

- dopo l’avvenuta conferma di accoglienza da parte del Nido;
- dopo la consegna in segreteria (o al Nido) o invio del modulo di iscrizione interamente compilato;
- dopo il versamento della quota d’iscrizione annuale di € 90 comprensiva della cancelleria che sarà posta a disposizione dei bambini, dell’Assicurazione relativa all’anno scolastico e della documentazione che viene consegnata a fine anno;
- dopo il versamento della cauzione pari al 50% della **retta mensile**, che verrà restituita al termine dell’anno scolastico;

**Le quote di cui sopra, devono essere versate entro la settimana** in cui la Coordinatrice, o la Segreteria, informa la famiglia che il proprio bambino è stato accolto al Nido.

**In caso di ritiro sia la quota di iscrizione** che quella per la **cauzione non saranno rimborsate**.

I bambini già frequentanti hanno diritto di priorità; tale diritto non è automatico, ma reso possibile solo attraverso la compilazione del **modulo di conferma d’iscrizione** ed il pagamento della quota annua prevista per l’anno educativo del proseguimento della frequenza in atto. L’iscrizione stessa comporta la piena accettazione del presente Regolamento.

### 2. DURATA DELL’ANNO SCOLASTICO

Da settembre 2025 a Luglio 2026.

Il Nido è aperto dal lunedì al venerdì ad esclusione delle Feste, stabilite dal Calendario annuale, che coincidono con tali giorni. Le sospensioni in concomitanza con il periodo Natalizio, Pasquale e di altre solennità locali vengono comunicate ad inizio anno con la consegna del Calendario Scolastico e con avviso esposto nella sede del Nido.

### 3. UTENZA

Il Nido accoglie bambini dagli 8 mesi e fino ai 36 mesi. Altre situazioni particolari vengono considerate nella loro specificità.

#### **ART. 3/B – RICETTIVITÀ**

Il Nido accoglie il numero massimo consentito e previsto dalle vigenti norme in materia e che è commisurato in base ai valori di rapporto spazio/bambini attualmente validi.

### 4. FREQUENZA

Con l’iscrizione la famiglia assume l’obbligo della frequenza del bambino per tutto l’anno scolastico, le rette mensili, quindi, vanno corrisposte anche in caso di assenza (salvo eventuali riduzioni previste dal punto 8).

La data di inizio della frequenza verrà comunicata alle famiglie in base all’organizzazione del Servizio. Gli ambientamenti dei bambini si effettueranno preferibilmente nei mesi di settembre/ottobre e gennaio/febbraio.



**CENTRO PER L'INFANZIA "SAN ZENO" - Nido Dai...Bimbi**  
Ente gestore: Parrocchia di San Zeno - C.F. 85004640133 – P.IVA 01485180135  
Via Cesare Cantù, 49/E - 23887 Olgiate Molgora (Lecco) Tel: 039-508640  
email: [primainfanziasanzeno@infanziasanzeno.it](mailto:primainfanziasanzeno@infanziasanzeno.it)  
Segreteria: [segreteria@infanziasanzeno.it](mailto:segreteria@infanziasanzeno.it)  
SITO web: [www.infanziasanzeno.it](http://www.infanziasanzeno.it)

## 5. RITIRO

Il genitore contraente, qualora non intenda più usufruire del servizio, ha l'obbligo di avvisare preventivamente il Nido, tramite comunicazione scritta, e ugualmente corrispondere la quota della retta mensile del mese in corso. In caso di ritiro anticipato, prima della naturale fine dell'anno scolastico, la cauzione non sarà restituita

## 6. AMBIENTAMENTO

L'ammissione al Nido "Dai Bimbi..." avviene mediante un ambientamento partecipato o dei 3 giorni, che avviene con la presenza di un genitore (o di chi si occupa del bambino), secondo le singole necessità del bambino nei modi e negli orari concordati con le educatrici. Il periodo entro cui verrà realizzato verrà comunicato per tempo alle famiglie.

## 7. RETTA MENSILE

Il Nido ha ottenuto l'Accreditamento, che impone importanti parametri di qualità, sui quali appositi Enti monitorano e vigilano. È inoltre attiva la Convenzione col Comune di Olgiate Molgora, che ci ha permesso di aderire alla MISURA NIDI GRATIS per l'annualità 2024-2025. Ipotizziamo la stessa possibilità per l'anno 2025-2026, e attendiamo la disponibilità da parte di Regione Lombardia della Misura stessa. Sul sito della Regione Lombardia è reperibile la documentazione relativa all'**incentivo BONUS FISCALE**, riservato alle famiglie con le fasce ISEE, che ne danno diritto. **Nel caso di più di un figlio iscritto nello stesso anno al Nido o alla Scuola dell'Infanzia, la sola retta mensile di chi frequenta il Nido** (comprensiva di spuntino, pasto, merenda) avrà una riduzione **pari a euro 20,00 su ogni retta** di frequenza. Sono escluse la fornitura di materiale igienico-sanitario, e le maggiorazioni previste per orari di pre e post. *La scontistica viene meno in caso di adesione alla richiesta della Misura NIDI GRATIS, o di altre agevolazioni inessere.*

**Le Rette sono le seguenti:**

<b>Per il tempo pieno normale: dalle 8.30 alle 16.00</b>		
Scaglioni	Valore ISEE	Retta mensile €
1	Fino a 20.000,00 €	600,00 € / mese
2	Oltre 20.001,00 € o non dichiara	620,00 € / mese

<b>Per il tempo Part-time con pasto: Mattutino: dalle 8.30 alle 13.00</b>		
Scaglioni	Valore ISEE	Retta mensile €
1	Fino a 20.000,00 €	425,00 € / mese
2	Oltre 20.001,00 € o non dichiara	450,00 €/ mese

Precisiamo inoltre che il Nido offre **un tempo prolungato** per le seguenti fasce orarie:

Pre-Orario dalle 7.30 alle 8.30      € 35,00 al mese (*Servizio aggiuntivo attivo con un numero minimo di 5 richieste*)  
Pre-Orario dalle 8.00 alle 8.30      € 25,00 al mese (*Servizio aggiuntivo attivo con un numero minimo di 5 richieste*)

Tempo Prolungato dalle 16.00 alle 17.00      € 60,00 al mese (*Servizio aggiuntivo attivo con un numero minimo di 5 richieste*)

*In caso di ritiro da questi servizi dovranno essere corrisposti, a titolo di indennizzo, 2 mesi di costo del servizio.*



#### **La retta di frequenza è da pagare entro il giorno 8 del mese di competenza:**

- Con bonifico bancario accreditando l'importo a: PARROCCHIA SAN ZENO:  
IBAN: IT60V0503451040000000020030 indicando nella causale il mese e il nome e cognome del bambino
- Con SDD bancario (con questa modalità di pagamento le spese per eventuali insoluti verranno addebitate).

Qualora il pagamento non venga effettuato entro la fine del secondo mese successivo, nonostante questa possibilità accordata, l'iscrizione del bambino/a verrà sospesa e – conseguentemente - anche la sua frequenza al Nido. Nei periodi di chiusura per Festività previste dal calendario scolastico **non sono previste detrazioni** della retta.

#### **8. ORARIO DI FUNZIONAMENTO, ENTRATA E USCITA**

Il Nido è aperto dalle ore 7.30 alle ore 17.00, con i seguenti orari:

**Entrata**                   **dalle 8.30 alle 9.00**

**Uscita part-time**           **dalle 12.45 alle 13.00**

**Uscita full-time**           **dalle 15.30 alle 16.00**

Per chi usufruisce del servizio di apertura anticipata l'orario di ingresso è dalle ore 7:30 alle ore 8:30.

Per chi usufruisce del servizio di apertura posticipata l'orario di uscita è dalle ore 16:00 ed **entro** le ore 17.00. L'uscita deve avvenire **entro l'orario** concordato.

Per chi richiede l'orario **Part-time mattutino con pasto**, può ritirare il bambino alle ore 12.45 ed **entro** le ore 13:00.

La consegna ed il ritiro dei bambini vanno effettuati con il rispetto della fascia oraria scelta.

Viene data la possibilità alle famiglie di variare l'orario di frequenza in corso d'anno sempre comunicandolo in Segreteria e alla Coordinatrice con opportuno preavviso. La richiesta verrà accolta secondo la disponibilità.

Si chiede gentilmente di avvisare telefonicamente l'assenza o il ritardo (**entro le 9:00**), al fine di organizzare al meglio il servizio di cucina e l'organizzazione delle attività educative.

I bambini possono uscire dal Nido solo se accompagnati da un genitore o da una persona adulta munita di delega deigenitori (delega che verrà fatta compilare ad inizio anno scolastico). Non è possibile consegnare i bambini a minorenni.

Per le entrate posticipate o le uscite anticipate (per visite mediche, ecc.), è prevista una Modulistica ad hoc, da compilare da parte del genitore.

#### **9. GETTONE ORARIO**

Per esigenze momentanee e secondo la disponibilità, le famiglie hanno la possibilità di lasciare i bambini per un tempo aggiuntivo all'orario prescelto utilizzando dei **GETTONI ORARI**.

Il costo del gettone è di € 10.00 per 1 ora (60 minuti), e verrà fatturato insieme alla retta del mese successivo. Viene chiesto comunque di concordare con le educatrici, appena possibile, l'utilizzo di tali buoni, per garantire il corretto rapporto numerico educatrici/bambini previsto dalla normativa.

#### **10. ASSENZE**

Con l'iscrizione del proprio bambino al Nido, la famiglia si assume l'obbligo di frequenza negli 11 mesi di apertura del Nido (da settembre a luglio).

Nel caso in cui l'assenza mensile risulti essere oltre i 15 GIORNI LAVORATIVI consecutivi verrà applicata una riduzione del 50%.

Solo durante il **mese di LUGLIO**, se l'assenza mensile risulti essere oltre 15 GIORNI LAVORATIVI consecutivi, lo sconto applicato sulla retta sarà pari al 20%.

#### **11. ALLONTANAMENTO PER MALATTIA E RIAMMISSIONE**

*Articolo implementato da Patto di corresponsabilità, a cui si rimanda.*

*Le educatrici sono tenute a chiamare il genitore in caso di sospetto malessere del bambino, in modo da favorirne il monitoraggio a casa, con l'aiuto del Pediatra.*



**CENTRO PER L'INFANZIA "SAN ZENO" - Nido Dai...Bimbi**  
Ente gestore: Parrocchia di San Zeno - C.F. 85004640133 – P.IVA 01485180135  
Via Cesare Cantù, 49/E - 23887 Olgiate Molgora (Lecco) Tel: 039-508640  
email: [primainfanziasanzeno@infanziasanzeno.it](mailto:primainfanziasanzeno@infanziasanzeno.it)  
Segreteria: [segreteria@infanziasanzeno.it](mailto:segreteria@infanziasanzeno.it)  
SITO web: [www.infanziasanzeno.it](http://www.infanziasanzeno.it)

*Il bambino sarà allontanato dal servizio in caso di sintomatologia corrispondente a quelle definita nel DGR n. VII/18853 del 30/09/2004:*

- febbre (> 38.5° C) e malessere;
- vomito o diarrea
- esantema improvviso;
- occhio arrossato con secrezione purulenta.

*La normativa vigente non prevede alcun tipo di certificato medico per la riammissione del bambino al Nido.*

*Sarà però richiesta una autocertificazione per la riammissione dopo il primo giorno di assenza*

### **FARMACI E MALORI A SCUOLA**

Le educatrici **non sono autorizzate** alla somministrazione di farmaci a scuola, fatta eccezione del farmaco salvavita. È possibile somministrare farmaci salvavita solo dopo autorizzazione dell'Asl (vedi "Linee guida per la somministrazione di farmaci a scuola" revisione giugno 2003 a cura dell'Asl Lecco). Per casi di particolare urgenza e gravità verrà immediatamente avvisato il servizio di emergenza 112.

### **12. MENU'**

I pasti vengono preparati all'interno del Centro per l'Infanzia da personale qualificato. Sono previsti menù diversi adatti alle diverse età dei bambini.

Sia la composizione dei Menù, che l'approvvigionamento delle materie prime utili per la preparazione dei pasti sono dal gennaio 2021 gestite dall'Azienda BIBOS di Costa Masnaga.

Ad essa vanno indirizzate tutte le richieste particolari per diete speciali. Il Nido provvederà a fornire la modulistica necessaria e farà da intermediario nelle comunicazioni.

Per le diete in bianco temporanee: non è richiesto il certificato medico ma è sufficiente avvisare l'educatrice al mattino, **nel caso di periodi brevi e limitati**

### **13. RIPRESE VIDEO – FOTOGRAFICHE**

I genitori sono chiamati a prestare o meno il proprio consenso alle riprese del bambino con videocamera, cellulare o macchina fotografica, presso la struttura della scuola o in ambienti esterni in occasione di gite, uscite, oltre che al loro utilizzo e pubblicazione utilizzando il modulo di espressione di consenso allegato alla domanda di iscrizione.

Precisiamo che eventuali foto o riprese video effettuate dai genitori durante le feste organizzate dal Nido sono strettamente personali e si vieta la divulgazione o la pubblicazione; lo stesso vale per la documentazione fotografica consegnata alle famiglie alla fine dell'anno. **Il Nido non si assume la responsabilità di eventuali pubblicazioni non autorizzate.**

### **14. LA PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE**

La partecipazione delle famiglie alle scelte del servizio e alle iniziative del Nido "Dai...Bimbi" e della Scuola dell'Infanzia è garantita anche attraverso l'elezione di rappresentanti dei genitori che parteciperanno alle assemblee del Comitato Genitori.

### **15. DIMISSIONE**

L'esperienza al Nido termina "naturalmente" quando i bambini proseguono alla Scuola dell'Infanzia. I genitori dei bambini che compiono 3 anni entro la fine dell'anno educativo in corso possono decidere di effettuare il passaggio alla Scuola dell'Infanzia del nostro Centro, direttamente da settembre (verificata la disponibilità di posti).

In caso di rinuncia alla frequenza del Nido in corso d'anno, i genitori sono tenuti ad avvisare **per iscritto** il Servizio stesso.

### **16. SERVIZI AMMINISTRATIVI**

La segreteria del Centro per l'Infanzia è "presente" presso il Centro per l'Infanzia stesso, in Via Cesare Cantù 49/E, Tel. 039- 508640 dal lunedì al venerdì, dalle 8.30 alle 13.00.