

**CENTRO PER L'INFANZIA "SAN ZENO"**

Ente gestore: Parrocchia di San Zeno

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "SAN ZENO" D.M. 863 2005

Via Cesare Cantù, 49/E - 23887 Olgiate Molgora (Lecco)

Segreteria tel. 039-508640 – segreteria@infanziasanzeno.it

email: info@infanziasanzeno.it - web: www.infanziasanzeno.it

Cod.Fisc. n.85004640133 - Partita IVA n.01485180135

**Scuola dell'Infanzia Paritaria Parrocchiale
riconosciuta con decreto ministeriale nr. 863 del Dicembre 2005**

MODULO ISCRIZIONE ANNO SCOLASTICO 2023/2024

I SOTTOSCRITTI in qualità di: [] genitori esercenti la responsabilità genitoriale
[] unico genitore esercente la responsabilità genitoriale [] tutori [] affidatari

	PADRE	MADRE
COGNOME e NOME		
LUOGO e DATA DI NASCITA		
CODICE FISCALE		
RESIDENTI A		
INDIRIZZO		
TELEFONO		
RECAPITO D'EMERGENZA		
EMAIL COMUNICAZIONI SCUOLA		
NOMINATIVO DI CHI SI AVVALE DELLA DETRAZIONE FISCALE		

**CHIEDONO L'ISCRIZIONE DEL PROPRIO FIGLIO/A all'a.s. 2023-24
alla scuola paritaria parrocchiale "San Zeno"**

COGNOME e NOME	
LUOGO e DATA DI NASCITA	
CODICE FISCALE	
RESIDENTE A	
INDIRIZZO	
CITTADINANZA	



CENTRO PER L'INFANZIA "SAN ZENO"

Ente gestore: Parrocchia di San Zeno

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "SAN ZENO" D.M. 863 2005

Via Cesare Cantù, 49/E - 23887 Olgiate Molgora (Lecco)

Segreteria tel. 039-508640 – segreteria@infanziasanzeno.it

email: info@infanziasanzeno.it - web: www.infanziasanzeno.it

Cod.Fisc. n.85004640133 - Partita IVA n.01485180135

DICHIARA/NO

1. di essere a conoscenza che la Scuola è una scuola paritaria di ispirazione cristiana ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia e di essere consapevoli che l'IRC è parte integrante del progetto educativo. Per approfondimenti sul tema si rimanda al PE Progetto Educativo che è parte integrante del PTOF Piano triennale dell'offerta Formativa pubblicato anche on line sul sito del MIUR la scuola in chiaro.

2. di prendere atto del Patto Educativo che prevede un'alleanza educativa fra genitori e scuola a favore della crescita dei bambini.

Di essere a conoscenza degli obblighi vaccinali nel rispetto della Legge nr. 119 31/07/2017 art. 3. La suddetta legge prevede che ai bambini che non sono in regola con gli obblighi vaccinali, o non ricadono nelle condizioni di esonero, omissione o differimento, o non abbiano presentato formale richiesta di vaccinazione non sia consentita la frequenza alla scuola dell'infanzia. Si dichiara di essere a conoscenza che la scuola è tenuta all'attuazione delle misure di semplificazione previste dall'articolo 3 bis del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci", che prevedono, tra l'altro, l'invio da parte dei dirigenti scolastici alle aziende sanitarie locali territorialmente competenti, entro il 10 marzo 2022, dell'elenco degli iscritti sino a sedici anni di età e dei minori stranieri non accompagnati". Per i servizi educativi per l'infanzia e le scuole dell'infanzia, la mancata presentazione della documentazione di cui al comma 3 nei termini previsti comporta la decadenza dall'iscrizione.

3. **A SEGUITO DELL'EMERGENZA SANITARIA IN CORSO (COVID-19), IL SEGUENTE MODULO POTRA' ESSERE INTEGRATO DI ULTERIORI DOCUMENTI.**

Data _____ Firma padre o chi ne fa le veci* _____

Firma madre o chi ne fa le veci* _____

RETTA ANNUALE DI FREQUENZA A.S. 2023-2024

La nostra scuola, riconosciuta "paritaria" con decreto del Ministero dell'Istruzione, svolge un servizio pubblico senza scopo di lucro e per l'esercizio della propria attività usufruisce di contributi Ministeriali, Regionali e Comunali che coprono solo in parte i costi di gestione e devono essere integrati, come previsto dalla normativa vigente, con rette di frequenza a carico delle famiglie.

La quota di iscrizione annua è stabilita in €. 90,00 da versare al momento dell'iscrizione per l'anno scolastico successivo, generalmente a febbraio.

Tale quota non sarà restituita in caso di mancata conferma di iscrizione per la scelta della famiglia.



CENTRO PER L'INFANZIA "SAN ZENO"

Ente gestore: Parrocchia di San Zeno

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "SAN ZENO" D.M. 863 2005

Via Cesare Cantù, 49/E - 23887 Olgiate Molgora (Lecco)

Segreteria tel. 039-508640 – segreteria@infanziasanzeno.it

email: info@infanziasanzeno.it - web: www.infanziasanzeno.it

Cod.Fisc. n.85004640133 - Partita IVA n.01485180135

ORARIO GIORNALIERO	TEMPO SCUOLA	RETTA MENSILE + € 15,00 non residenti	Barrare l'orario scelto
Dalle ore 8.30 alle ore 15.40/16.00	Orario normale	€ 170,00	
Dalle ore 7.30 alle ore 15.40/16.00	Orario normale con pre-scuola	€ 170,00 + €30,00	
Dalle ore 8.30 alle ore 18.00 *	Orario normale con post-scuola	€ 170,00 + €60,00	
Dalle ore 7.30 alle ore 18.00 *	Orario prolungato (pre+post)	€ 170,00 + €30,00 + €60,00	

*i servizi di pre e post orario verranno attivati con un minimo di n. 10 richieste

MODALITA' PAGAMENTO RETTE

La quota di iscrizione (€ 90,00) si può versare con bonifico bancario sul conto corrente intestato alla scuola dell'Infanzia San Zeno

- Presso la Banca BANCO B.P.M.
CODICE IBAN IT 43 Z 05034 51630 000000020030

specificando come causale: iscrizione SCUOLA INFANZIA SAN ZENO 2023/24 per l'alunno/a (Cognome e Nome).

La ricevuta della quota di iscrizione va consegnata (o inviata via mail) alla segreteria che quindi formalizzerà l'avvenuta iscrizione.

Il mancato pagamento della quota di iscrizione sospende la validità dell'iscrizione stessa.

Una volta versata la quota di iscrizione, qualora la famiglia operasse un'altra scelta, non verrà restituita

INTEGRAZIONI RETTE

- **Penale per ritiro**

In caso di ritiro dalla scuola i genitori sono tenuti ad avvisare preventivamente la coordinatrice, compilare il modulo di ritiro e corrispondere a titolo di indennizzo una retta mensile aggiuntiva.

RIDUZIONI RETTE

- **Rimborso quote per mancata frequenza**

Le assenze non vengono rimborsate; verranno valutati caso per caso dal Comitato di Gestione eventuali assenze prolungate a partire dal secondo mese di completa assenza.

Le vacanze previste dal calendario scolastico e i giorni di chiusura per cause di forza maggiore non sono rimborsate.

- **Facilitazione per più fratelli**



CENTRO PER L'INFANZIA "SAN ZENO"

Ente gestore: Parrocchia di San Zeno

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "SAN ZENO" D.M. 863 2005

Via Cesare Cantù, 49/E - 23887 Olgiate Molgora (Lecco)

Segreteria tel. 039-508640 – segreteria@infanziasanzeno.it

email: info@infanziasanzeno.it - web: www.infanziasanzeno.it

Cod.Fisc. n.85004640133 - Partita IVA n.01485180135

Nel caso in cui vi siano due o più bambini appartenenti alla stessa famiglia, che frequentino il Centro per l'Infanzia San Zeno, verranno detratti 10 euro sulla retta mensile.

IL/ I RICHIEDENTE/ I

- Si impegna/no al versamento anticipato della retta mensile con le modalità previste dalla scuola
- In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, autocertifica/no tutti i dati necessari all'iscrizione del/la proprio/a figlio/a, consapevole/i delle sanzioni penali cui possa/no andare incontro, in caso di dichiarazioni false (art. 26 della L. 15/68).
- (INFORMATIVA ALLERGENI) Dichiaro/no di essere a conoscenza che in questa scuola, nella preparazione dei pasti, possono essere utilizzati cibi contenenti i 14 allergeni di cui nel Reg. UE 1169/2011 (latte e prodotti a base di latte, uova e prodotti a base di uova, pesce e prodotti a base di pesce, sesamo e prodotti a base di sesamo, arachidi e prodotti a base di arachidi, lupini e prodotti a base di lupini, frutta a guscio, sedano e prodotti a base di sedano, cereali e prodotti a base di cereali, soia e prodotti a base di soia, senape e prodotti a base di senape, crostacei e prodotti a base di crostacei, molluschi e prodotti a base di molluschi, anidride solforosa e solfiti in concentrazioni superiori a 10mg/kg o 10mg/l (sull'alimento finito pronto per il consumo) espressi come SO. L'obbligo di etichettatura si applica all'anidride solforosa e ai solfiti che sono stati aggiunti ai prodotti alimentari".
- Dichiaro/no di aver bisogno di una DIETA SPECIALE (allegare certificazione medica)

Data _____

Firma padre o chi ne fa le veci* _____

Firma madre o chi ne fa le veci* _____



CENTRO PER L'INFANZIA "SAN ZENO"

Ente gestore: Parrocchia di San Zeno

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "SAN ZENO" D.M. 863 2005

Via Cesare Cantù, 49/E - 23887 Olgiate Molgora (Lecco)

Segreteria tel. 039-508640 – segreteria@infanziasanzeno.it

email: info@infanziasanzeno.it - web: www.infanziasanzeno.it

Cod.Fisc. n.85004640133 - Partita IVA n.01485180135

AUTOCERTIFICAZIONE DI STATO DI FAMIGLIA

(ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000)

IL SOTTOSCRITTO

.....

NATO A..... PROVINCIAIL

Consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

CHE LA PROPRIA FAMIGLIA RESIDENTE A PROVINCIA DI

INDIRIZZO E' COSI' COMPOSTA:

1. Cognome e nome intestatario scheda Nato a

il stato civile

2. Cognome e nome Nato a

il stato civile

3. Cognome e nome Nato a

il stato civile

4. Cognome e nome Nato a

il stato civile

5. Cognome e nome Nato a

il stato civile

6. Cognome e nome Nato a

il stato civile

7. Cognome e nome Nato a

il stato civile

FIRMA* _____

* "la firma non deve essere autenticata e la sottoscrizione deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato; in alternativa può venire inoltrata o trasmessa via fax o telematicamente, in tale caso, tuttavia, la dichiarazione deve essere inviata unitamente alla fotocopia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore"



CENTRO PER L'INFANZIA "SAN ZENO"

Ente gestore: Parrocchia di San Zeno

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "SAN ZENO" D.M. 863 2005

Via Cesare Cantù, 49/E - 23887 Olgiate Molgora (Lecco)

Segreteria tel. 039-508640 – segreteria@infanziasanzeno.it

email: info@infanziasanzeno.it - web: www.infanziasanzeno.it

Cod.Fisc. n.85004640133 - Partita IVA n.01485180135

PERSONE DELEGATE AL RITIRO

COGNOME e NOME	PARENTELA	DATA DI NASCITA	N. DOCUMENTO IDENTITA'

Per questioni di sicurezza, in caso di necessità, il personale è tenuto a chiedere al delegato un documento di identità.

***** Il bambino NON VERRA' in nessun caso affidato ad un minorenne *****

Firma leggibile

_____ padre o chi ne fa le veci *

_____ madre o chi ne fa le veci *

"L'iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori.

A tal fine, il genitore che compila il modulo d'iscrizione, dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

AUTORIZZAZIONE USCITE DIDATTICHE

I sottoscritti autorizzano la partecipazione dell'alunno alle uscite didattiche sul territorio comunale per l'intero anno scolastico. La scuola potrà organizzare brevi ed "improvvisate" passeggiate nei suoi dintorni per far conoscere ai bambini la realtà che circonda la scuola, osservare le variazioni del paesaggio, i colori e i cambiamenti degli elementi naturali. Nel caso di uscite con distanze e organizzazioni più impegnative verrà comunque data anticipatamente informazione alla famiglia. Sono consapevoli che l'insegnante è responsabile dell'alunno come a scuola e sollevano la scuola da ogni responsabilità non imputabile ad essa.

Data _____

Firma padre o chi ne fa le veci* _____

Firma madre o chi ne fa le veci* _____



CENTRO PER L'INFANZIA "SAN ZENO"

Ente gestore: Parrocchia di San Zeno

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "SAN ZENO" D.M. 863 2005

Via Cesare Cantù, 49/E - 23887 Olgiate Molgora (Lecco)

Segreteria tel. 039-508640 – segreteria@infanziasanzeno.it

email: info@infanziasanzeno.it - web: www.infanziasanzeno.it

Cod.Fisc. n.85004640133 - Partita IVA n.01485180135

Firma di autocertificazione*

(Legge n. 127 del 1997, d.P.R. n. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data

Presenza visione *

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.



CENTRO PER L'INFANZIA "SAN ZENO"

Ente gestore: Parrocchia di San Zeno
SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "SAN ZENO" D.M. 863 2005
 Via Cesare Cantù, 49/E - 23887 Olgiate Molgora (Lecco)
 Segreteria tel. 039-508640 – segreteria@infanziasanzeno.it
 email: info@infanziasanzeno.it - web: www.infanziasanzeno.it
 Cod.Fisc. n.85004640133 - Partita IVA n.01485180135

**Informativa sul trattamento dei dati personali:
 ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016**

Con la presente La informiamo che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito 'GDPR'), i dati a noi conferiti per l'erogazione dei servizi richiesti saranno trattati come segue, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Titolare del Trattamento (chi decide come e perché i Suoi dati sono trattati)	Il Titolare del trattamento è: Parrocchia San Zeno – Centro per l'Infanzia, sede legale Piazza S Zenone 14, 23887 Olgiate Molgora (Lc), sede operativa via Cesare Cantù 49/E 23887 Olgiate Molgora (Lc), tel. 039- 508640, fax 039-9274111, Email: info@infanziasanzeno.it ; si.sanzeno@pec2.fismlecco.it , primainfanzia@infanziasanzeno.it
Finalità del trattamento (qual è lo scopo del trattamento dei dati)	I dati del bambino, e quelli dei componenti del nucleo familiare, verranno trattati per le seguenti finalità connesse alla gestione delle attività proprie della scuola finalizzate all'educazione dei bambini e alla formazione integrale della loro personalità in collaborazione con le famiglie: a) adempiere ad obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento) b) compilare il registro delle presenze c) comunicare con la famiglia (telefonticamente o mediante posta elettronica) in caso di necessità (es. ritiro sicuro dei bambini) o per l'organizzazione di attività interne (es. servizio di pre e post scuola, servizio mensa) ed esterne d) gestire l'inserimento del bambino e) valutare il livello di autonomia personale del bambino f) comunicare agli altri genitori i riferimenti in caso di elezione a rappresentante dei genitori g) presentare la domanda di richiesta di dieta speciale qualora il bambino sia affetto da allergie/intolleranze h) effettuare la trasmissione a soggetti pubblici (MIUR, Comuni, Regione Lombardia) o non (FISM) dei documenti obbligatori richiesti i) documentare il percorso educativo del bambino j) eventuale comunicazione dei dati anagrafici e/o relativi al percorso educativo agli istituti di grado superiore
Base giuridica del trattamento e natura del conferimento	Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è necessario per il perseguimento delle finalità sopradescritte. Le finalità indicate ai punti a) b) c) i) hanno come base giuridica l'esecuzione di un contratto mentre quelle indicate ai punti d) e) f) g) h) J) richiedono il suo consenso trattandosi finalità per le quali potremmo richiedere categorie particolari di dati. La mancanza del consenso per le finalità che lo richiedono ci esporrebbe all'impossibilità di operare nell'interesse del bambino. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del bambino stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna.
Destinatari (Soggetti ai quali potranno essere comunicati i dati)	Oltre al Titolare potrebbero avere accesso ai Dati, comprese categorie particolari di dati, altri soggetti coinvolti nell'organizzazione (personale amministrativo, direzione, collaboratori interni) ovvero soggetti esterni (FISM, banche e istituti di credito; soggetti pubblici e/o privati per i quali la comunicazione dei dati è obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge o sia comunque funzionale all'amministrazione del rapporto; forze di polizia; organi costituzionali o di rilievo costituzionale) nominati anche, se necessario, Responsabili del Trattamento da parte del Titolare. L'elenco aggiornato dei Responsabili potrà sempre essere richiesto al Titolare del Trattamento.
Diffusione	I suoi dati non saranno oggetto di diffusione.
Modalità del trattamento	Il Titolare adotta le opportune misure di sicurezza volte ad impedire l'accesso, la divulgazione, la modifica o la distruzione non autorizzate dei Dati Personali. Il trattamento viene effettuato mediante strumenti informatici e/o telematici, manualmente a mezzo di archivi cartacei, con modalità organizzative e con logiche strettamente correlate alle finalità indicate.
Trasferimento dati all'estero	I suoi dati non verranno trasferiti in paesi terzi extra-UE o ad un'organizzazione internazionale.
Periodo di conservazione	Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art.5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati è: - stabilito per un arco di tempo non superiore all'espletamento dei servizi erogati; - stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali



CENTRO PER L'INFANZIA "SAN ZENO"

Ente gestore: Parrocchia di San Zeno
SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "SAN ZENO" D.M. 863 2005
 Via Cesare Cantù, 49/E - 23887 Olgiate Molgora (Lecco)
 Segreteria tel. 039-508640 – segreteria@infanziasanzeno.it
 email: info@infanziasanzeno.it - web: www.infanziasanzeno.it
 Cod.Fisc. n.85004640133 - Partita IVA n.01485180135

Diritti	<p>- sono raccolti e trattati nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla normativa fiscale.</p> <p>Gli Interessati possono esercitare determinati diritti con riferimento ai Dati trattati dal Titolare. In particolare, Lei ha il diritto di:</p> <p>accedere ai propri Dati: ha diritto ad ottenere informazioni sui Dati trattati dal Titolare, su determinati aspetti del trattamento ed a ricevere una copia dei Dati trattati.</p> <p>verificare e chiedere la rettificazione: può verificare la correttezza dei propri Dati e richiederne l'aggiornamento o la correzione.</p> <p>ottenere la cancellazione o rimozione dei propri Dati Personali: quando ricorrono determinate condizioni, Lei può richiedere la cancellazione dei propri Dati da parte del Titolare.</p> <p>revocare il consenso in ogni momento: può revocare il consenso al trattamento dei propri Dati Personali precedentemente espresso.</p> <p>opporvi al trattamento dei propri Dati: può opporsi al trattamento dei propri Dati quando esso avviene su una base giuridica diversa dal consenso.</p> <p>ottenere la limitazione del trattamento: quando ricorrono determinate condizioni, Lei può richiedere la limitazione del trattamento dei propri Dati.</p> <p>ottenere la portabilità dei dati: ha diritto di ricevere i propri Dati in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e, ove tecnicamente fattibile, di ottenerne il trasferimento senza ostacoli ad un altro titolare. Questa disposizione è applicabile quando i Dati sono trattati con strumenti automatizzati ed il trattamento è basato sul consenso, su un contratto di cui Lei è parte o su misure contrattuali ad esso connesse.</p> <p>proporre reclamo: può proporre un reclamo all'autorità di controllo della protezione dei dati personali competente o agire in sede giudiziale.</p> <p>Dettagli sul diritto di opposizione Quando i Dati Personali sono trattati nell'interesse pubblico, nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare oppure per perseguire un interesse legittimo del Titolare, Lei ha diritto ad opporsi al trattamento per motivi connessi alla Sua situazione particolare.</p> <p>Come esercitare i diritti Per esercitare i Suoi diritti, può indirizzare una richiesta agli estremi di contatto del Titolare del trattamento indicati in questo documento. Le richieste sono depositate a titolo gratuito ed evase nel più breve tempo possibile, in ogni caso entro un mese.</p>
----------------	---

Consenso dell'Interessato

Acquisite le informazioni fornite dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del GDPR,

Il sottoscritto interessato _____ in qualità di _____

Il sottoscritto interessato _____ in qualità di _____

del minore _____

<input type="checkbox"/> Presto il consenso <input type="checkbox"/> Nego il consenso Per le finalità sopra indicate per cui si potrebbe richiedere l'acquisizione di categorie particolari di dati Luogo: _____, Data: ___ / ___ / _____ <div style="text-align: right;">Firma _____ Firma _____</div>
<input type="checkbox"/> Presto il consenso <input type="checkbox"/> Nego il consenso Per la trasmissione a soggetti pubblici (MIUR, Comuni, Regione Lombardia, ATS) o non (FISM) dei documenti obbligatori Luogo: _____, Data: ___ / ___ / _____ <div style="text-align: right;">Firma _____ Firma _____</div>
<input type="checkbox"/> Presto il consenso <input type="checkbox"/> Nego il consenso Per la comunicazione dei dati anagrafici e relativi al percorso educativo agli istituti di grado superiore Luogo: _____, Data: ___ / ___ / _____ <div style="text-align: right;">Firma _____ Firma _____</div>



CENTRO PER L'INFANZIA "SAN ZENO"

Ente gestore: Parrocchia di San Zeno

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "SAN ZENO" D.M. 863 2005

Via Cesare Cantù, 49/E - 23887 Olgiate Molgora (Lecco)

Segreteria tel. 039-508640 – segreteria@infanziasanzeno.it

email: info@infanziasanzeno.it - web: www.infanziasanzeno.it

Cod.Fisc. n.85004640133 - Partita IVA n.01485180135

Informativa sulla ripresa con videocamera o scatti fotografici

La scuola, nell'ambito della propria attività, effettua riprese dei minori con videocamera o macchina fotografica.

<p>Finalità del trattamento (qual è lo scopo del trattamento dei dati)</p>	<p>Il trattamento dei dati verrà effettuato al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - documentare l'attività educativa-didattica dei bambini svolta all'interno e all'esterno della scuola (gite culturali, uscite didattiche); - fornire ristampe o duplicati dei filmati e delle foto alle famiglie degli alunni; - produrre materiale per il sito internet della scuola, (in tal caso non vengono pubblicate immagini e/o video in cui sono mostrate parti riconducibili al bambino).
<p>Base giuridica del trattamento e natura del conferimento</p>	<p>Il conferimento dei dati per le finalità indicate ha come base giuridica il suo consenso. Lo stesso non è obbligatorio e si informa che in caso di rifiuto alla ripresa del minore ci si asterrà, nel corso delle predette attività, dal farlo oggetto di tali riprese. Altresì si informa che, in caso di rifiuto alla distribuzione alle famiglie dei minori frequentanti la scuola di copie di filmati e fotografie ed alla diffusione tramite il sito della scuola, si dovranno operare tagli nelle riprese e nelle fotografie in modo da escludere la visione di vostro/a figlio/a. Poiché tale rifiuto potrebbe comportare la sostanziale impossibilità di effettuare i predetti tagli, senza compromettere la significatività della ripresa o dell'immagine, ci si riserverà il diritto di non riprendere o fotografare vostro/a figlio/a ancorché abbiate prestato il consenso alla ripresa o alla fotografia.</p>
<p>Destinatari (Soggetti ai quali potranno essere comunicati i dati)</p>	<p>Oltre al Titolare potrebbero avere accesso al materiale audiovisivo e/o fotografico, altri soggetti coinvolti nell'organizzazione (personale amministrativo, collaboratori interni) ovvero soggetti esterni (personale esterno specializzato in materia) nominati anche, se necessario, Responsabili del Trattamento da parte del Titolare. L'elenco aggiornato dei Responsabili potrà sempre essere richiesto al Titolare del Trattamento.</p>
<p>Diffusione</p>	<p>il materiale audiovisivo e/o fotografico potrà essere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • distribuito alle famiglie dei bambini frequentanti la scuola; • diffuso tramite il sito internet della scuola; • utilizzato in occasione di attività esterne, quali ad esempio: pubblicazioni, mostre, incontri formativi con i genitori ed insegnanti.
<p>Modalità del trattamento</p>	<p>Il Titolare adotta le opportune misure di sicurezza volte ad impedire l'accesso, la divulgazione, la modifica o la distruzione non autorizzate dei Dati Personali. Gli originali delle riprese con videocamera e delle fotografie sono custoditi presso la scuola in appositi ambienti/armadi protetti.</p>
<p>Trasferimento dati all'estero</p>	<p>I suoi dati non verranno trasferiti in paesi terzi extra-UE o ad un'organizzazione internazionale.</p>
<p>Periodo di conservazione</p>	<p>Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art.5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.</p>
<p>Diritti</p>	<p>Per i diritti dell'interessato e la titolarità del trattamento dei dati personali si rimanda all'informativa sopra riportata.</p>



CENTRO PER L'INFANZIA "SAN ZENO"

Ente gestore: Parrocchia di San Zeno

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "SAN ZENO" D.M. 863 2005

Via Cesare Cantù, 49/E - 23887 Olgiate Molgora (Lecco)

Segreteria tel. 039-508640 – segreteria@infanziasanzeno.it

email: info@infanziasanzeno.it - web: www.infanziasanzeno.it

Cod.Fisc. n.85004640133 - Partita IVA n.01485180135

CONSENSO ALLA RIPRESA CON VIDEOCAMERA O MACCHINA FOTOGRAFICA

Acquisite le informazioni fornite dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del GDPR,

Il sottoscritto interessato _____ in qualità di _____

Il sottoscritto interessato _____ in qualità di _____

del minore _____

esprime, anche ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10 del C.C., il proprio consenso:

[SI] [NO] alla sola **ripresa** con videocamera o macchina fotografica di vostro/a figlio/a durante le attività svolte nel corso dell'anno scolastico nonché alla **conservazione** del materiale audiovisivo e/o fotografico;

[SI] [NO] alla **ripresa** con videocamera o macchina fotografica di vostro/a figlio/a durante le attività svolte nel corso dell'anno scolastico, nonché alla **conservazione** del materiale audiovisivo e/o fotografico per la **distribuzione** alle famiglie dei bambini frequentanti la scuola di copie dei filmati e delle fotografie nelle quali, insieme agli altri, compaia vostro/a figlio/a;

[SI] [NO] alla diffusione del materiale di cui sopra tramite il sito della scuola e social network.

In caso si verifichi la necessità di utilizzare fotografie e/o video per attività esterne, quali ad esempio pubblicazioni o mostre/proiezioni pubbliche, Vi verrà chiesto un apposito consenso.

Secondo un pronunciamento dell'Autorità Garante "La scuola a prova di privacy", Vi informiamo che è possibile effettuare riprese video o fotografie da parte dei famigliari dei bambini frequentanti la scuola in occasione di eventi pubblici organizzati dalla scuola (recite, gite e saggi scolastici) purché tale materiale sia raccolto solo ad un uso familiare o amicale e non sia destinato alla diffusione su internet o su social network o alla comunicazione a soggetti terzi o ad uso commerciale, sollevando la scuola da qualsiasi responsabilità in merito.

Luogo: _____, Data: ____ / ____ / _____

Firma per accettazione di entrambi i genitori

