



## CENTRO PER L'INFANZIA "SAN ZENO"

Ente gestore: Parrocchia di San Zeno

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "SAN ZENO" D.M. 863 del 19/12/2005

Via Cesare Cantù, 49/E - 23887 Olgiate Molgora (Lecco) Tel. 039-508640

Segreteria tel/fax: 039-9274111

email: [info@infanziasanzeno.it](mailto:info@infanziasanzeno.it) - web: [www.infanziasanzeno.it](http://www.infanziasanzeno.it)

Cod.Fisc. n.85004640133 - Partita IVA n.01485180135

## REGOLAMENTO Scuola dell'Infanzia ANNO SCOLASTICO 2024/25

### Art. 1 - FINALITÀ

La nostra è una Scuola dell'Infanzia parrocchiale paritaria, con Decr. Ministeriale n°863 dicembre 2005 aderente alla Fism provinciale; persegue finalità educative e di sviluppo integrale del bambino in collaborazione con i genitori, la comunità locale, ecclesiale e civile, con le educatrici e il personale addetto, in conformità con gli orientamenti educativi/didattici liberamente adottati dalla Scuola. Il progetto educativo si ispira ai valori cristiani della vita. L'insegnamento della religione cattolica è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica di ispirazione cristiana e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture. L'insegnamento della religione cattolica è proposto a tutti i bambini e viene svolto secondo le modalità previste dalla normativa nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino.

La Scuola dell'Infanzia San Zeno si impegna a:

- sviluppare e rafforzare l'identità personale;
- contribuire alla progressiva conquista dell'autonomia;
- sviluppare la competenza;
- sviluppare il senso di cittadinanza e di educazione civica.

### Art. 2 - UTENZA

La Scuola dell'Infanzia San Zeno può accogliere fino a 112 bambini, divisi in 4 sezioni da n. 28 bambini ciascuna, è aperta a tutti i bambini, liberamente iscritti dalle famiglie, dai tre ai cinque anni.

### Art. 3 - RICHIESTA DI PRE-ISCRIZIONI E ISCRIZIONI

Per l'anno scolastico 2024/2025, in via ordinaria, possono essere iscritti i bambini e le bambine che compiono tre anni entro il 31 dicembre 2024.

I genitori possono fare richiesta di iscrizione per il/la proprio/a bambino/a alla Scuola dell'Infanzia entro il 26 gennaio 2024, con la compilazione dell'apposito modulo presente sul sito o, a richiesta, in segreteria del Centro per l'Infanzia. In base a quanto dichiarato nella richiesta di pre-iscrizione, una volta concluso il periodo di consegna delle richieste, verrà stilata una graduatoria.

La coordinatrice o la segretaria provvederà poi a contattare le famiglie a mezzo mail per confermare o meno l'accoglimento della domanda.

**Il contatto avverrà anche nel caso in cui non ci siano posti disponibili.** In quest'ultimo caso il nominativo del/la bambino/a verrà inserito in una **lista d'attesa**, che sarà visionabile durante tutto l'anno c/o la segreteria del Centro per l'Infanzia.

Il bambino si potrà considerare iscritto solo dopo il versamento della quota di iscrizione di € 90,00 e la restituzione del modulo di iscrizione correttamente compilato in tutte le sue parti, che dovrà essere riconsegnato entro la data stabilita annualmente.

Nel caso di ritiro dell'iscrizione la quota versata non sarà restituita.

### Art. 4 - CRITERI DI AMMISSIONE

La graduatoria di ammissione alla Scuola dell'Infanzia si redige a chiusura iscrizioni secondo i seguenti criteri:

- 1) Presenza di fratelli o sorelle già frequentanti uno dei Servizi del Centro per l'Infanzia
- 2) Provenienza dal Nido dai Bimbi
- 3) Appartenenza alla Parrocchia di San Zeno
- 4) Residenza nel Comune di Olgiate
- 5) Il bambino è accudito (*e si vuole intendere una persona che si prenda cura quotidianamente del bambino/a, nel periodo in cui egli frequenta*) da una persona residente nel Comune di Olgiate Molgora; è necessaria un'autocertificazione con i dati della persona designata, a cui si dovrà allegare fotocopia della carta d'identità della stessa. **Questo criterio è riservato ai non residenti nel Comune.**

6) Presenza in famiglia di situazioni problematiche.

In caso di parità di punteggio si terrà conto della data di nascita del bambino, dando precedenza al bambino più grande. L'accettazione di casi particolari è demandata al Comitato di Gestione.

#### Art. 5 - **INSERIMENTO**

L'ammissione alla Scuola dell'Infanzia avviene mediante un inserimento graduale, che si comunica al genitore durante il colloquio di conoscenza.

#### Art. 6 - **CONDIZIONI ECONOMICHE**

**Quota di iscrizione annuale € 90,00**

**La retta di frequenza è di € 180,00 mensili per i residenti nel Comune di Olgiate Molgora e di € 190,00 per i non residenti, (comprensiva di una attività extracurricolare) da pagare entro il giorno 8 del mese di competenza:**

- con bonifico bancario accreditando l'importo a: PARROCCHIA SAN ZENO IBAN IT60V050345104000000020030 indicando nella causale la mensilità di riferimento e il nome e cognome del bambino
- con SDD bancario addebito diretto in banca (*con questa modalità di pagamento le spese per eventuali insoluti verranno addebitate*).

Nel caso in cui vi siano due o più bambini appartenenti alla stessa famiglia, che frequentino il Centro per l'Infanzia San Zeno, verranno detratti 10 euro sulla retta mensile.

In presenza di un problema relativo al puntuale pagamento della retta a carico della famiglia è necessario prendere contatti con il Presidente del Centro al fine di valutare eventuali possibili soluzioni che comunque devono considerare le pressanti necessità della scuola, il principio di giustizia e quello di uniformità di trattamento.

**N.B.** Qualora il pagamento non venga effettuato entro la fine del secondo mese successivo, nonostante questa possibilità accordata, l'iscrizione del bambino/a verrà sospesa e – conseguentemente - anche la sua frequenza alla Scuola dell'Infanzia.

#### Art. 7 - **ASSENZE**

**Le assenze non vengono rimborsate; verranno valutati caso per caso dal Comitato di Gestione eventuali assenze prolungate a partire dal secondo mese di completa assenza.**

Le vacanze previste dal calendario scolastico e i giorni di chiusura per cause di forza maggiore non sono rimborsate.

Nel caso di assenze per malattie infettive è necessario che il bambino rientri a guarigione avvenuta. Per assenze causate da malattie infettive e/o ospedalizzazioni è necessario avvisare tempestivamente le insegnanti.

#### Art. 8 - **RITIRO DALLA SCUOLA**

In caso di ritiro dalla scuola i genitori sono tenuti ad avvisare preventivamente la coordinatrice, compilare il modulo di ritiro e corrispondere a titolo di indennizzo una retta mensile aggiuntiva.

#### Art.9 – **ARTICOLO IMPLEMENTATO DA PATTO DI CORRESPONSABILITA' A CUI SI RIMANDA**

Le insegnanti sono tenute a chiamare il genitore in caso di sospetto malessere del bambino, in modo da favorirne il monitoraggio a casa, con l'aiuto del Pediatra.

Il bambino sarà allontanato dal servizio in caso di sintomatologia corrispondente a quelle definita nel DGR n. VII/18853 del 30/09/2004:

- febbre (> 38.5° C) e malessere;
- vomito o diarrea
- esantema improvviso;
- occhio arrossato con secrezione purulenta.

In questi casi verrà richiesta una autocertificazione per la riammissione. Negli altri casi la normativa vigente non prevede alcun tipo di certificazione per la riammissione del bambino a scuola a seguito di assenze.

Per questi motivi o per eventuali comunicazioni alla famiglia dobbiamo sempre poter rintracciare almeno un genitore, o terza persona, durante la giornata, anche sul posto di lavoro; vi preghiamo quindi di comunicare tempestivamente cambi di indirizzo o di numeri di telefono.

#### **Art. 10 - SOMMINISTRAZIONE FARMACI**

Le insegnanti non possono somministrare farmaci, ad eccezione dei farmaci salvavita; tale somministrazione non deve richiedere il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario e deve essere richiesta in forma scritta da entrambi i genitori degli alunni e deve avvenire sulla base di prescrizione medica rilasciata dal pediatra di libera scelta contenente: **nome del farmaco - posologia - modalità e tempi di somministrazione - modalità di conservazione del farmaco - durata del trattamento**. In caso di piccoli incidenti (sbucciature, sangue dal naso...) verranno applicati semplici medicinali. I genitori devono comunicare se esistono problemi di origine allergica, o condizioni che potrebbero essere pericolose per il bambino stesso o per le altre persone presenti nella struttura.

#### **Art. 11 - INCIDENTI O INFORTUNI**

In caso di grave malore o di incidente, dopo aver avvisato un genitore, verrà chiamato il 112 per il trasporto del bambino in ospedale.

#### **Art. 12 - CALENDARIO ED ORARIO DI FREQUENZA**

La Scuola dell'Infanzia San Zeno è aperta di norma dal lunedì al venerdì per tutto l'anno, ad esclusione:

- del mese di Agosto.
- dei periodi delle vacanze Natalizie e Pasquali stabilite dal calendario scolastico.
- del giorno del S. Patrono di Olgiate Molgora.
- delle feste nazionali.

Le date esatte dei periodi di chiusura verranno comunicate appena verranno decise dal Comitato di Gestione. Per i giorni di chiusura, in occasione di vacanze o festività, non è previsto alcun rimborso o decurtazione della rata mensile.

CRD: durante il mese di Luglio sarà in servizio il Centro Ricreativo Diurno per i bambini che i genitori vorranno liberamente iscrivere. A partire dal mese di Aprile di norma si presentano il programma, il calendario, gli orari, i costi e si ritirano le iscrizioni. Le attività ludiche sono affidate a personale specializzato.

Gli orari di entrata ed uscita sono i seguenti:

Entrata dalle ore 8.30 alle ore 08.50 (non oltre, per non rallentare le attività scolastiche).

Uscita dalle ore 15.40 alle ore 16.00 (non oltre), nel rispetto di chi è iscritto agli eventuali servizi aggiuntivi e dell'orario di servizio del personale.

Uscita intermedia dalle ore 13.30 alle 13.40.

Orario particolare, specificato a parte, per chi usufruisce del servizio di trasporto comunale.

#### **Art. 13 - REGOLAMENTAZIONE DI USCITE ANTICIPATE ED ENTRATE POSTICIPATE**

I genitori, in caso di particolari necessità, possono avvalersi di entrate posticipate e uscite anticipate presentando la richiesta in forma scritta con un giorno di preavviso; la possibilità di entrata posticipata si estende a non oltre le ore 11.00. In caso di uscita anticipata non sarà possibile rientrare a scuola nella stessa giornata.

#### **Art. 14 - ASSICURAZIONE**

Ogni bambino è coperto da una polizza assicurativa compresa nella quota di iscrizione.

#### **Art. 15 - INCONTRI CON I GENITORI**

Verranno stabiliti incontri annuali tra genitori ed insegnanti per condividere il piano dell'offerta formativa e per verificare l'andamento del gruppo dei bambini. Le insegnanti informeranno quotidianamente i genitori sullo svolgimento della giornata ed è possibile chiedere informazioni ogniqualvolta se ne senta la necessità, rispettando i tempi della giornata. Per comunicazioni più approfondite o osservazioni particolari, le insegnanti si rendono disponibili durante l'anno per effettuare colloqui individuali coi genitori.

Per tutti i bambini per necessità particolari si può richiedere un appuntamento con l'insegnante di sezione o con la coordinatrice.

#### **Art. 16 - SERVIZI AGGIUNTIVI**

**Pre-orario dalle 7.30 alle 8.30; Post-orario dalle 16.00 alle 18.00.** Pre e post orario sono servizi offerti dal nostro Centro per l'Infanzia per favorire le famiglie. I servizi saranno attivi a partire da settembre per i mezzani e i grandi e

da ottobre per i cuccioli. Le rette di partecipazione sono: **per il pre-orario € 30,00 mensili con minimo 10 bambini; per il post-orario dalle 16.00 alle 17.00 € 50,00 mensili, per il post-orario dalle 16.00 alle 18.00 € 60,00 mensili con minimo 10 bambini;** in caso di ritiro da questi servizi dovranno essere corrisposti, a titolo di indennizzo, 2 mesi di costo del servizio.

In caso di necessità, le famiglie possono avvalersi dei servizi sovra indicati, anche saltuariamente, *(a condizione che siano stati attivati)* facendone richiesta anticipata e pagando un gettone al costo di € 5,00 per il pre orario - € 5 per il post orario dalle 16 alle 17 - € 10 per il post orario dalle 16 alle 18.

#### **Art. 17 - DELEGHE PER RITIRO BAMBINI**

Possono ritirare il bambino i genitori o un'altra persona maggiorenne solo se autorizzata dai genitori **mediante atto di delega scritta compilando la parte dedicata nel modulo di iscrizione.**

#### **Art. 18 - REFEZIONE**

Per tutti i bambini frequentanti è attivato il servizio di refezione secondo le tabelle dietetiche predisposte dall'A.T.S. e gestito dalla ditta Bibos di Costamasnaga. Il cibo è preparato giornalmente dalla cuoca nella cucina della nostra scuola seguendo il menù esposto in bacheca. (vedere il protocollo di sicurezza) Eventuali deroghe al menù esposto sono ammesse solo nei casi di documentata intolleranza, di momentanea indisposizione (massimo 3 giorni) e per motivi etico-religiosi, come da circolare Bibos prot. n.223 31/08/06. Nel caso di allergie o intolleranze alimentari è richiesto il certificato medico che attesti specificatamente l'elenco degli alimenti da non somministrare al bambino interessato. Tale certificato è valevole per l'anno scolastico in corso. E' consentito chiedere la dieta "in bianco" per il proprio figlio/aa seguito di gastroduodeniti, disturbi gastrointestinali postumi da sindrome influenzale che necessiti una graduale ripresa dell'alimentazione, fino a un massimo di tre giorni, comunicandolo all'insegnante. Nel caso in cui la dieta debba prolungarsi per più giorni è richiesto il certificato medico.

#### **Art. 19 – CORREDO**

##### **BAMBINI 3 ANNI**

- grembiule a scelta libera.
- pantofole (ben contenitive per consentire al bambino libertà di movimento).
- cambio contenuto in una sacca di tela con: mutandine, calze, maglietta intima, pantaloni e felpa, un asciugamano, un sacchetto di plastica.
- 1 confez. salviettine umidificate.
- 2 colle stick grandi.
- Un astuccio con 12 pastelli a cera grossi.
- 2 scatole fazzoletti carta tipo Kleenex.
- 6 foto tessera (importante la dimensione della foto! Anche se stampata al computer mantenere il formato tessera).
- 1 borraccia.
- evitare le scarpe con le stringhe.

**P.S. IL TUTTO DOVRÁ ESSERE CONTRASSEGNA TO CON IL NOME DEL BAMBINO**

##### **CORREDO BAMBINI 4 ANNI**

- grembiule a scelta libera
- pantofole (ben contenitive per consentire al bambino libertà di movimento)
- cambio contenuto in una sacca di tela con: mutandine, calze, maglietta intima, pantaloni e felpa, un asciugamano, un sacchetto di plastica
- 1 confez. salviettine umidificate

- 2 colle stick grandi
- Un astuccio con pennarelli atossici (Giotto grossi) e n.12 pastelli a cera fini.
- 2 scatole fazzoletti carta tipo Kleenex
- 6 foto tessera (importante la dimensione della foto! Anche se stampata al computer mantenere il formato tessera).
- 1 borraccia.

### **CORREDO BAMBINI 5 ANNI**

- grembiule a scelta libera.
- pantofole (ben contenitive per consentire al bambino libertà di movimento).
- cambio contenuto in una sacca di tela con: mutandine, calze, maglietta intima, pantaloni e felpa, un asciugamano, un sacchetto di plastica.
- 1 confez. salviettine umidificate.
- 3 colle stick grandi.
- Un astuccio contenente: matita, temperino, pastelli di legno, forbici con punta arrotondata.
- Una bustina contenente pennarelli atossici (Giotto piccoli).
- 2 scatole fazzoletti carta tipo Kleenex.
- 6 foto tessera (importante la dimensione della foto! Anche se stampata al computer mantenere il formato tessera).

### **Art. 20 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Tutti i dati sensibili relativi al bambino e comunicati dalle famiglie attraverso i moduli d'iscrizione sono trattati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016.

### **SERVIZI AMMINISTRATIVI**

La segreteria del Centro per l'Infanzia si trova in Via Cesare Cantù 49/E, Tel. 039-508640; è aperta da lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 presso la Scuola dell'Infanzia.

È possibile contattare la segretaria anche presso la sede parrocchiale di Piazza San Zenone 12 il sabato dalle 10.00 alle 12.00.

**LA DIREZIONE**