



## PRIMA INFANZIA "dai bimbi..."

Ente gestore: Parrocchia San Zeno

Via Cesare Cantù, 49/E - 23887 Olgiate Molgora (Lecco)

Coordinamento : 039-508640 - Segreteria/fax : 039-9274111

e-mail : info@infanziasanzeno.it

sito: www.infanziasanzeno.it

Cod.Fisc. n.85004640133 - Partita IVA n.01485180135

## REGOLAMENTO del Servizio Prima Infanzia "dai bimbi..."

### ANNO SCOLASTICO 2016/2017

#### Art.1 - FINALITÀ

Il Servizio Prima Infanzia "dai bimbi..." è un servizio socio-educativo che ha lo scopo di favorire, integrando l'opera della famiglia, l'equilibrio e lo sviluppo psico-fisico del bambino e la sua socializzazione.

#### Art.2 - UTENZA

Il Servizio Prima Infanzia può accogliere fino a 24 bambini, tra i 18 e i 36 mesi (salvo casi particolari da discutere con le educatrici), residenti in Olgiate Molgora o in altri Comuni limitrofi. Viene data precedenza ai bambini aventi 18 mesi, ma in caso di posti disponibili è prevista l'accoglienza di bambini dai 16 mesi in poi.

Per l'anno scolastico 2016-2017 il numero dei bambini è ridotto a **20** per rispettare il rapporto educatore/bambino di 1:10, in quanto si è deciso di non ampliare l'organico.

#### Art. 3 – RICHIESTA DI ISCRIZIONE E ISCRIZIONI

I genitori possono fare richiesta di iscrizione per il/la proprio/a bambino/a al Servizio Prima Infanzia **durante tutto l'anno**, (resta inteso che i bambini saranno inseriti solo in caso di posti liberi disponibili), richiedendo, in Segreteria, l'apposito modulo e consegnandolo dopo averlo compilato. La richiesta di iscrizione è uno strumento che permette alle educatrici di programmare gli inserimenti dei bambini nel corso dell'anno. Il periodo preferenziale per presentarla resta il mese di gennaio e può essere consegnata presso la Segreteria entro il 22 febbraio per gli inserimenti del Settembre successivo. In base a quanto dichiarato nella richiesta di iscrizione, una volta concluso il periodo di consegna delle richieste di iscrizione, verrà stilata una graduatoria. La coordinatrice provvederà poi a contattare le famiglie per confermare o meno l'inserimento del bambino nel periodo stabilito.

**Il contatto telefonico avverrà anche nel caso in cui non ci siano posti disponibili.** In quest'ultimo caso il nominativo del/la bambino/a verrà inserito in una **lista d'attesa**, che sarà visionabile durante tutto l'anno c/o la segreteria del Centro per l'Infanzia.

Il bambino si potrà considerare iscritto solo dopo il versamento della quota di iscrizione e la restituzione del modulo di iscrizione correttamente compilato in tutte le sue parti.

Nel caso di ritiro dell'iscrizione la quota versata non sarà restituita.

#### Art. 4 - CRITERI DI AMMISSIONE

La graduatoria delle richieste di iscrizioni ricevute e quella dei nominativi in **lista d'attesa** verranno redatte secondo i seguenti criteri :

- 1) Presenza di fratelli o sorelle già frequentanti uno dei 3 servizi del Centro per l'Infanzia
- 2) Appartenenza alla Parrocchia di San Zeno
- 3) Residenza nel Comune di Olgiate
- 4) Il bambino è accudito (e si vuole intendere una persona che si prenda cura quotidianamente di lui/lei, nel periodo in cui frequenta il Servizio Prima Infanzia) da una persona residente nel Comune di Olgiate Molgora. È necessaria un'autocertificazione con i dati della persona designata, a cui si dovrà allegare fotocopia della carta d'identità della stessa. **Questo criterio è riservato ai non residenti nel Comune**
- 5) Presenza in famiglia di situazioni problematiche

In caso di parità di punteggio, si terrà conto della data di nascita del bambino, dando precedenza al bambino più grande.

L'accettazione di casi particolari è demandata al Comitato di Gestione.

#### Art. 5 - **INSERIMENTO**

L'ammissione al Servizio Prima Infanzia "dai bimbi..." avviene mediante un inserimento graduale, con la presenza di un genitore (o di chi si occupa del bambino), secondo le singole necessità del bambino nei modi e negli orari concordati con le educatrici.

#### Art. 6 - **CONDIZIONI ECONOMICHE**

Iscrizione annuale € 50,00

La retta di frequenza per l'anno scolastico 2016/17 è di € 230,00 mensili sia per i residenti nel Comune di Olgiate che per i non residenti, **da pagare entro il 5 del mese di competenza:**

- preferibilmente con bonifico bancario accreditando l'importo a: PARROCCHIA SAN ZENO IBAN IT53Q055845163000000020030 indicando nella causale il numero della fattura e il nome e cognome del bambino
- con SDD bancario (con questa modalità di pagamento le spese per gli insoluti verranno addebitate al cliente)

Chi non potesse pagare con queste modalità è pregato di prendere contatti con la segreteria

Nel caso in cui vi siano due o più bambini appartenenti alla stessa famiglia, che frequentino il Centro per l'Infanzia San Zeno, verranno detratti 10 euro sulla retta mensile di ogni bambino.

In presenza di un problema relativo al puntuale pagamento della retta a carico della famiglia è necessario prendere contatti con il Parroco al fine di valutare eventuali possibili soluzioni che comunque devono considerare le pressanti necessità della scuola, il principio di giustizia e quello di uniformità di trattamento.

Qualora il pagamento non venga effettuato entro la fine del secondo mese successivo, nonostante questa possibilità accordata, l'iscrizione del bambino/a verrà sospesa e – conseguentemente - anche la sua frequenza.

#### Art. 7 - **CALENDARIO ED ORARIO DI FREQUENZA**

Il Servizio Prima Infanzia "dai bimbi..." è aperto di norma dal lunedì al venerdì dalle ore 8.15 alle ore 12.15 per tutto l'anno, ad esclusione:

- del mese di Agosto
- dei periodi delle Vacanze Natalizie e Pasquali stabilite dal calendario scolastico
- del giorno del S. Patrono di Olgiate Molgora
- delle feste nazionali e di eventuali "ponti".

Le date esatte dei periodi di chiusura verranno comunicate appena verranno decise dal Comitato di Gestione. Per i giorni di chiusura, in occasione di vacanze o festività, non è previsto alcun rimborso o decurtazione della rata mensile.

L'accoglienza dei bambini avverrà dalle 8.15 alle 9.00 e non oltre.

L'uscita dei bambini è consentita dalle 11.45 alle 12.15 e non oltre.

L'apertura per il mese di luglio sarà effettuata se si raggiungerà un congruo numero di iscritti.

#### Art. 8 - **REGOLAMENTAZIONE DI USCITE ANTICIPATE ED ENTRATE POSTICIPATE**

Per venire incontro sempre più alle esigenze delle famiglie, si è deciso, nel Comitato di Gestione, di accogliere la richiesta delle famiglie di uscite anticipate e/o di entrate posticipate.

Vi chiediamo però di segnalare il vostro bisogno anticipatamente, compilando il modulo apposito che è a disposizione nell'atrio d'ingresso del Centro per l'Infanzia, e di usufruirne solo in casi di reale necessità, nel rispetto dei tempi e dell'organizzazione della struttura.

Per chi avesse la necessità sistematica di entrare e/o uscire dal Centro per l'Infanzia in orari non conformi a quelli stabiliti, per motivi medici o familiari, è pregato di consegnare all'educatrice la richiesta in forma scritta.

#### Art. 9 - **DELEGHE PER RITIRO BAMBINI**

Possono ritirare il bambino i genitori o un'altra persona maggiorenne solo se autorizzata dai genitori mediante atto di delega scritta e fotocopia carta d'identità, da consegnare all'inizio dell'anno scolastico presso la segreteria della scuola.

#### Art. 10 - **ASSENZE**

**Le assenze non vengono rimborsate; verranno valutati caso per caso dal Comitato di Gestione eventuali assenze prolungate a partire dal secondo mese di completa assenza.**

Nel caso di assenze per malattie infettive è necessario che il bambino rientri a guarigione avvenuta. Per assenze causate da malattie infettive e/o ospedalizzazioni è necessario avvisare tempestivamente le educatrici.

#### **Art. 11 - RINUNCIA AL SERVIZIO/RITIRO**

In caso di rinuncia i genitori sono tenuti ad avvisare preventivamente la coordinatrice, compilare il modulo di rinuncia e corrispondere a titolo di indennizzo una retta mensile aggiuntiva.

#### **Art. 12 - COMPITI DEL PERSONALE**

Il personale del "dai bimbi..." provvederà ad assolvere i compiti per il soddisfacimento dei bisogni del bambino, in particolare per quanto attiene

- A) ALL'ATTIVITÀ SOCIOPEDAGOGICA E LUDICA
- B) ALL'IGIENE PERSONALE E ALLA VIGILANZA

#### **Art. 13 - INCONTRI CON I GENITORI**

Verranno stabiliti alcuni incontri annuali tra genitori ed educatrici per verificare l'andamento del gruppo dei bambini. Resta il fatto che le educatrici informeranno quotidianamente i genitori sullo svolgimento della giornata (se ci sono stati problemi o se tutto si è svolto serenamente). È possibile, comunque, chiedere informazioni ogniqualvolta se ne senta la necessità, rispettando i tempi della giornata.

Per comunicazioni più approfondite o osservazioni particolari le educatrici si rendono disponibili durante l'anno per effettuare colloqui individuali coi genitori.

#### **Art. 14 - ASSISTENZA IGIENICO-SANITARIA**

I genitori del bambino verranno **allertati** nei seguenti casi :

- febbre : temperatura rettale superiore ai 38°
- diarrea: se il bimbo presenta diarrea grave che non si risolve
- congiuntivite purulenta
- rash cutaneo: indica sospetto di malattie esantematiche
- lesioni sospette del cavo orale, gengivo-stomatite
- vomito ripetuto; anche in episodio unico se si accompagna a diarrea
- otalgia
- pediculosi

Per questi motivi o per eventuali comunicazioni alla famiglia, durante la giornata, dobbiamo sempre poter rintracciare almeno un genitore, o terza persona, anche sul posto di lavoro; vi preghiamo quindi di comunicare tempestivamente cambi di indirizzo o di numeri di telefono.

#### **Art. 15 - SOMMINISTRAZIONE DI MEDICINALI**

Non è prevista la somministrazione di alcun tipo di medicinale ai bambini presenti al "dai bimbi..." ad eccezione dei farmaci salvavita.

La somministrazione di tali farmaci in orario scolastico deve essere formalmente richiesta da entrambi i genitori degli alunni, a fronte della presentazione di una certificazione medica.

Tale somministrazione non deve richiedere il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario. La somministrazione di tali farmaci deve avvenire, pertanto, sulla base di prescrizione medica, rilasciata dal pediatra di libera scelta, contenente:

nome del farmaco - posologia - modalità e tempi di somministrazione - modalità di conservazione del farmaco - durata del trattamento.

In caso di piccoli incidenti (sbucciature, sangue dal naso...) verranno applicati semplici medicinali.

I genitori dovrebbero comunicare se esistono problemi di origine allergica, o condizioni che potrebbero essere pericolose per il bambino stesso o per le altre persone presenti al Servizio Prima Infanzia.

#### **Art. 16 - INCIDENTI O INFORTUNI**

In caso di grave malore o di incidente, dopo aver avvisato un genitore, verrà chiamato il 118 per il trasporto del bambino in ospedale.

#### **Art. 17 - ASSICURAZIONE**

Ogni bambino è coperto da una polizza assicurativa.

#### **ART. 18 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Tutti i dati sensibili relativi al bambino e comunicati dalle famiglie attraverso i moduli d'iscrizione sono trattati in conformità alle disposizioni del D.L 196/2003.

#### **SERVIZI AMMINISTRATIVI**

La segreteria del Centro per l'Infanzia si trova in Via Cesare Cantù 49/E, Tel. 039-508640; è aperta da lunedì a giovedì dalle 8.00 alle 10.00.

È possibile contattare la segretaria anche presso la sede parrocchiale di Piazza San Zenone 12 il sabato dalle 10.00 alle 12.00.

**LA DIREZIONE**